**Утверждаю:**

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №140»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бакулина И.Р.

Приказ № 34-п от 09.01.2020 г.

**План мероприятий**

**МБДОУ»Детский сад №140»**

 **по противодействию коррупции**

 **на 2020-2021 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления**  | **сроки** | **Ответственные** |
| **1. Меры по недопущению коррупционных проявлений** |
| Регистрационный учёт, выданных направлений детям в МБДОУ | В течение срока действия плана | ЗаведующаяБакулина И.Р. |
| Реализация целевых программ в сфере дошкольного образования, в том числе, использование поступившего и закупленного в МБДОУ, в рамках федеральных и областных целевых программ | В течение срока действия плана | ЗаведующаяБакулина И.Р. |
| Организация эффективности использования дорогостоящего оборудования (оргтехники, мультимедийного оборудования и др.) | В течение срока действия плана | Заведующая Бакулина И.Р.,старший воспитатель Носова В.В.,заведующий хозяйствомВиноградова О.П. |
| Организация пожертвований от граждан и организаций | В течение срока действия плана | Заведующая Бакулина И.Р.,заведующий хозяйствомВиноградова О.П. |
| Проведение аттестационных процедур | по графику | Старший воспитатель Носова В.В. |
| Проведение контрольных мероприятий в МБДОУ, по соответствию качества предоставляемых муниципальных услуг стандарту, проведении социологических опросов с анализом информации по обращениям родителей в книге регистрации жалоб на качество предоставляемых услуг | ежеквартально, ежегодно по плану | ЗаведующаяБакулина И.Р. |
| Контроль за организацией работы поставщиков на поставку продуктов в МБДОУ | постоянно | ЗаведующаяБакулина И.Р.,заведующий хозяйствомВиноградова О.П. |
| Контроль за использованием бюджетных средств МБДОУ | в течение года | ЗаведующаяБакулина И.Р., профорг Паршкова А.А. |
| Обеспечение права родителей на доступность информации о деятельности МБДОУ | В течение срока действия плана | Заведующая Бакулина И.Р. |
| Работа с обращениями родителей по вопросам образования | в течение года | Заведующая Бакулина И.Р.,педагоги, специалисты ДОУ |
| Приём обращений родителей по электронной почте на сайт ДОУ | постоянно | Заведующая Бакулина И.Р.,администратор сайтаПаршкова А.А. |
| Личный приём заведующей | в течение года | Заведующая Бакулина И.Р. |
| Формирование обратной связи с родителями и подведомственными организациями  | в течение срока действия плана | Заведующая Бакулина И.Р. |
| Телефоны доверия | постоянно | Старший воспитатель Носова В.В. |
| Размещение на сайтах сведений о структуре, функциях | в течение года | Администратор сайта Паршкова А.А. |
| Назначение ответственных лиц, осуществляющих управление в сфере образования, времени и месте приема граждан, порядке обжалования действий должностных лиц |  | Заведующая Бакулина И.Р. |

|  |
| --- |
| **2. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** |
| Ознакомление с нормативными документами, направленными на противодействие коррупции в сфере дошкольного образования, инструктирование с целью противодействия коррупции | по мере публикации нормативных документов | Заведующая Бакулина И.Р. |
| Своевременное доведение до специалистов информации надзорных органов о выявленных фактах коррупции | В течение срока действия плана | Заведующая Бакулина И.Р. |
| Информирование о деятельности МБДОУ с использованием сайта МБДОУ (размещение телефонов, адресов, информации о телефоне доверия), информации в освещении работы МБДОУ | В течение срока действия плана | Заведующая Бакулина И.Р., |
| Информационное наполнение специализированного раздела официального сайта муниципального учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержания его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Администратор сайта Паршкова А.А. |
| Оборудование информационных стендов с информацией о деятельности учреждений, образцы заполнения документов, о должностных лицах, графике работы, номерах телефонов МБДОУ, информацией о телефонах доверия министерства образования, науки и молодёжной политики, администрации города Дзержинска, департамента образования администрации города Дзержинска для приёма сообщений о фактах коррупционных проявлений | В течение срока действия плана | Заведующая БакулинаИ.Р., старший воспитатель Носова В.В. |
| **3. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** |
| Разработка локальных нормативных актов муниципального учреждения по противодействию коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, в случае необходимости внесения соответствующих изменений | В течение срока действия плана | Заведующая Бакулина И.Р. |
| Издание приказов об усилении ответственности работников МБДОУ, за организацию питания, о мерах по предупреждению нарушений в использовании внебюджетных средств в МБДОУ, о предоставлении информации о правонарушениях | 2 раза в год и при необходимости | Заведующая Бакулина И.Р. |
| Внесение изменений в трудовые договора и должностные инструкции работников положений о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства и ответственности за их исполнение | По мере внесения изменений в законодательные акты федерального, регионального уровней, муниципальные правовые акты городского округа города Дзержинск | Заведующая Бакулина И.Р. |
| Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на совещаниях при заведующей, на общих собраниях в МБДОУ  | 2 раза в год и при необходимости | Заведующая Бакулина И.Р. |
| Проведение контрольных мероприятий в МБДОУ по соответствию качества предоставляемых муниципальных услуг стандарту, проведении социологических опросов с анализом информации по обращениям родителей в книге регистрации жалоб на качество предоставляемых услуг | ежеквартально, ежегодно по плану | Заведующая Бакулина И.Р. |
| Контроль при организации закупок для муниципальных образовательных учреждений продуктов питания, оборудования, при проведении ремонтных работ | В течение срока действия плана | ЗаведующаяБакулина И.Р. |
| **4.Работа с обращениями граждан в целях устранения коррупциогенных факторов** |
| Работа с обращениями родителей по антикоррупционной тематике, в т.ч. с использованием сайта МБДОУ | постоянно | ЗаведующаяБакулина И.Р., старший воспитатель Носова В.В. |
| Организация личного приема родителей | еженедельно | ЗаведующаяБакулина И.Р. |
| Проведение социологических опросов родителей воспитанников, анкетирования | в соответствии с планом контрольных мероприятий | Старший воспитатель Носова В.В. |